

お客さまからの各事業におけるお預かり・お取引についてのお知らせ

J Aで取り扱うさまざまな事業において、皆さまからの現金・通帳等のお預かりや領収書の発行等、取扱のミスを防止するための代表的な事務手続きについてご紹介します。

J Aいわて平泉が、皆さまの信頼にお応えできる存在でありますよう職員一同、適切な業務に努めてまいりますので、よろしくお願い申し上げます。

「受取書」様式

受取書

No. _____ 年 月 日

おところ
おなまえ _____ 様

出展組合員	出展組合員以外	おなまえ	おところ	種	備考
1 現金 小切手 (振) 手形 (振)				貯蓄 (普通・貯蓄) 小切手振 【振替貯・振替・振替貯・振替貯】 その他	
2 通帳 普通・貯蓄・定期・積立定期 定期積金				貯蓄 (普通・貯蓄) 小切手振 【振替貯・振替・振替貯・振替貯】 その他	
3 貯蓄証券 (定期・定期積金)				貯蓄証券 (普通・貯蓄) 小切手振 【振替貯・振替・振替貯・振替貯】 その他	
4 払戻証券・貯蓄解約申込書等 【普通・貯蓄・定期・積立定期】 定期積金				貯蓄証券 (普通・貯蓄) 小切手振 【振替貯・振替・振替貯・振替貯】 その他	

(ご注意)
1 取替者印のないもの、または取替金額が記載されたものの取替はいたしません。
2 取替金額 (普通・貯蓄) をご記載または印の取替で記載する場合は、本書と金額が一致しないといけません。
3 受取りました小切手・手形等は、必ず一筆書きの取替・手形等を記載してください。

見本

① 信用事業 (現金や証書のお預かり)

職員がお客さまのご自宅等を訪問し、貯金のお預かりやお振込み等のご依頼をいただき、現金や通帳等をお預かりする際には、所定の「受取書」を発行します。

「受取書」は、現金・通帳等をお預かりしたことを証明する大切な証となりますので、記載内容に誤りがないか、ご確認ください。また、「受取書」は後日、当 JA 職員が通帳等をお返す際に必要となりますので大切に保管してください。

「定期積金掛込専用受取書」様式

定期積金掛込専用受取書

No. _____ 年 月 日

おところ
おなまえ _____ 様

おなまえ	店員コード	口座番号	取引金額	取引種別	取引回数	ボーナス回数
				01 現金		
				04 他店等		
				01 現金		
				04 他店等		
				01 現金		
				04 他店等		
				01 現金		
				04 他店等		
				01 現金		
				04 他店等		

(ご注意)
1 取替者印のないもの、または取引金額を訂正したものは無効といたします。
2 本書は完全・正確または記入できません。

見本

② 信用事業 (定期積金のお預かり)

定期積金の掛金をお預かりする場合は、「定期積金掛込専用受取書」をお渡しいたします。(「定期積金掛込専用受取書」は回収いたしません)

また、定期積金証書の掛込領収欄にお預かり日と集金担当者の領収印を押印します。証書の払込領収欄の日付と専用受取書日付が異なることはありません。

「共済掛金領収証」様式

共済掛金領収証

下記の私共共済掛金を預取いたしました。

平成××年 8 月 15 日 取替者 _____

組合員コード
×××××× ×××× - ××××
共済種類
×× 県××市××× ××××
養老型

見本

③ 共済事業 (共済掛金のお預かり)

ご契約中の掛金をお預かりした場合は「共済掛金領収証」を発行しております。ただし、短期共済および掛金に変更が生じた場合には別様式「共済掛金等相当額受領書」を発行しております。

④ 購買事業 (現金のお預かり)

購買事業等で現金を受領した場合は、「納品書兼請求書」「購買代金領収書」へ領収印を押印したもの

ご紹介した以外に J A 所定の受取書またはお預かり書等がございますが、名刺やメモ、市販の領収書等でお預かりすることはありません。ご不明な点がございましたら、各支店または本店コンプライアンス推進課までご連絡願います。